

第十八届中国电子信息年会

日期：2025 年 4 月 17-21 日 地点：四川成都空港国际会议中心

展 示 手 册

尊敬的展示单位：

衷心感谢并欢迎您参加“**第十八届中国电子信息年会**”，为保障您能够及时、顺利地完成展示工作，我们特编写了这本《展示手册》（以下简称“手册”），为您提供有助于筹备展示的有关资料与服务。

请您详细阅读本手册，按要求认真填写反馈资料和表格，并参照相关提示，按照展示会务流程安排相关展示事务，我们及各服务承包商将为您提供最佳的服务。

如有疑问请随时来电咨询，我们将尽快答复您。

谨祝贵司在展示期间收获丰盛！

联系方式：

展示承办方联系人：周京林

电话：13811202634

邮箱：983179207@qq.com

目 录

- 一、 项目团队及服务商联系方式 3
- 二、 展示日期与地点 3
- 三、 展示安排时间表 4
- 四、 展示单位通行证及展示单位登记手续 4
- 五、 大会指定运输地点 4
- 六、 展示位搭建商 5
- 七、 展示位配置 5
- 八、 展示搭建注意事项 6
- 九、 电力供应 7
- 十、 注意事项 7

一、项目团队及服务商联系方式

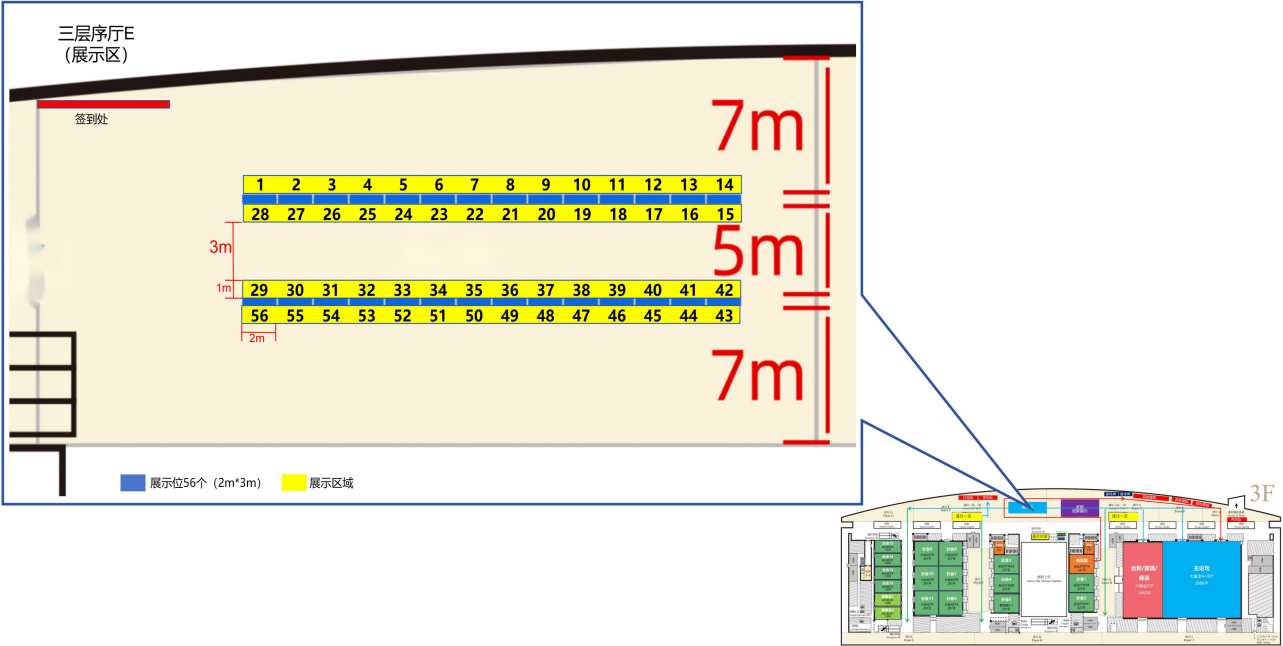
项目	工作内容	联系人	电话号码	邮箱
展示承办方	展区总协调	周京林	13811202634	983179207@qq.com

二、展示日期与地点

展示日期：2025 年 4 月 18-20 日

展示地点：四川成都空港国际会议中心三层序厅 E

展示场地信息：



酒店展示区示意图（1F）

三、展示安排时间表

项目 Item	日期 Date	时间 Time
展示单位签到、布展	2025 年 4 月 17 日	待定
展示时间	2025 年 4 月 18-20 日	待定
撤展时间	2025 年 4 月 20 日	待定
大会时间	2025 年 4 月 17-21 日	待定

注意事项：展示单位必须依照会议中心所规定的开放时间工作。

四、展示单位通行证及展示单位登记手续

- (一) 主办单位将发出工作证件作展馆入场之用，不论于布置、展示中或撤展期，均需配戴。
- (二) 当到达展馆时，请于注册签到处办理登记手续并领取通行证。

请及早办理有关的通行证以免延误。

五、大会指定运输地点

展示单位往会议地点寄送包裹时需注明：**会议时间、会议名称、会议地点、展商领取人姓名及联系方式**

式、总包裹数量及所有包裹进行标号，快递需送至酒店指定存放地点。

会场收件人：何定强

联系方式 ：18608290781

收件地址 ：四川省成都市双流区成双大道南段 1555 号成都空港国际会议中心

寄件样式：

18 届电子信息年会 ***** (公司名称) ***** (邮寄物品) 共 3 件快递，这是第 1 件 3-1

六、展示位搭建商

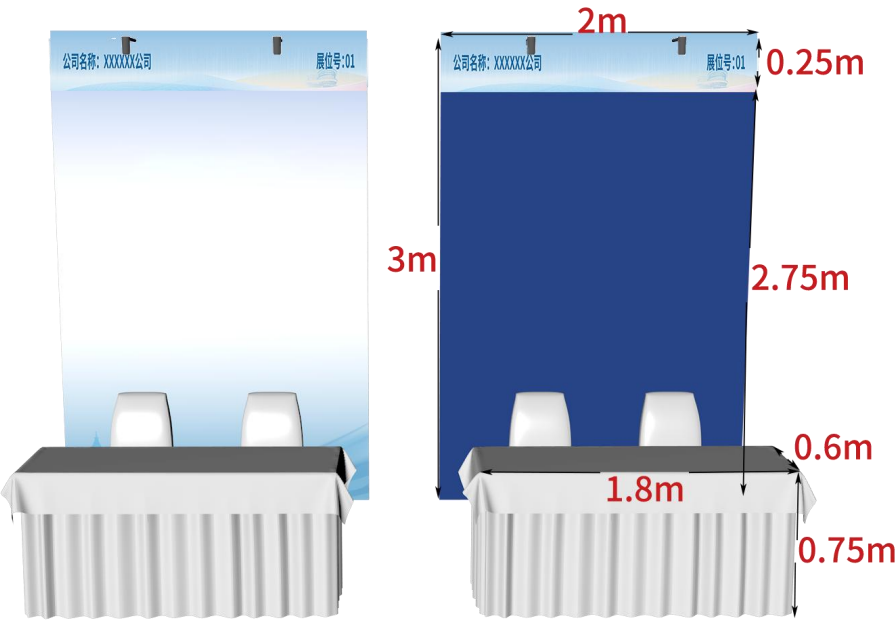
联系人	黄渤
手机	13666209099
E-mail	360942531@qq.com

注：如有需要租赁设备可联系搭建商自行租赁

七、展示位配置

主办单位提供如下配置：

展板面积	咨询桌	椅子	电源插座	展板射灯
长度：2m 宽度：3m	1	2	1个4口 插排	2



八、展示搭建注意事项

(一)为保证展示会的成功举办,各展示单位应与会议中心管理部门积极配合,共同维护会议中心的良好秩序及整洁、卫生的展示环境。

(二)尺寸如下:

1.展示尺寸: 长 2m*宽 3m(含门楣)

2.门楣尺寸: 长 2m*宽 0.25m

3.桌面尺寸: 长 1.8m*宽 0.6m

(三)展示海报内容提供如下:

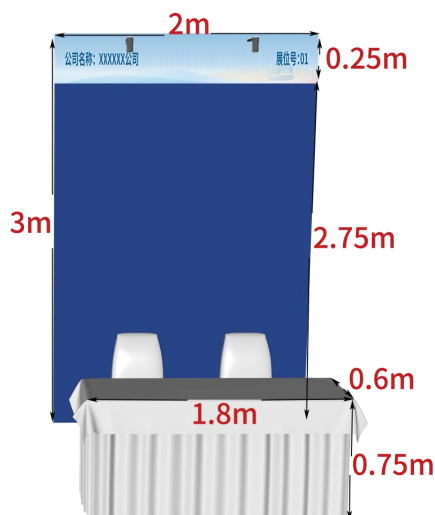
1.海报制作内容画面尺寸: 长 2m*宽 2.75m(竖版)

2.色彩模式: CMYK

3.发送图时请传 jpg 原图或者 psd、ai 转曲源文件,发送邮件时请标注好单位全称。

4.门楣大会统一制作单位名称: 请各单位于 2025 年 3 月 31 日前提提交大会全称给会务组,如未提供,则体现大会名字信息。

5.发送邮箱: 983179207@qq.com



(四)各展示单位不得在展示范围内随意自行增设和安装电器设备及电力照明,如有需要,需事先向展示承办方提出申请,并缴纳有关费用后,由展示位建设单位负责安装提供。对于违反此规定者,管理部门有权对其停止供电。

(五)展示单位不得自行拆改或变换展示位结构,如需改建展示位或租用展示器材、家具及各类物品,请与展示服务商联系。在会议中心区域内,展示单位不得租用其它公司任何与展示相关的器材与物品。

(六)展厅通道不得堆放包装箱、物,厅内严禁吸烟。

(七)如遇大型设备请提前告知场馆,禁止超高、超重物品进入馆内。叉车禁止进入馆内。

九、电力供应

(一)组委会只提供正常电压插座(220 V、15A),为安全起见,所有展示场内接驳总机的电力安装必须由大会指定展示的承建商进行。

(二)展示单位如需要特别安排(例如不同电压、频率或接驳),请自行准备或通过大会指定展示台搭建商安排变压器、变流器等,所产生费用由展示单位自行承担。

★★注： 如有特电需要,请向展示承办方负责人取得联系。

十、注意事项

1.展示台清洁

主办单位在展示开幕前及展示期间,每天提供展馆清洁服务(展品除外),展示期间请于每天闭馆时把废物放置展示台外的行人通道上。展示单位应保持展示台整洁。

2.展示品示范及操作

有意于展示台内示范或操作设备的参展单位必须:

- (一)确保展示品在严格控制下操作,并作好一切安全措施。
- (二)严禁使用任何易燃或有毒之工业气体作示范操作之用。
- (三)负责清除由展品示范所产生的废物。
- (四)不会对观众或其他展示单位造成滋扰,若主办单位认为合理,有权限制任何引起投诉的展示品操作。
- (五)保障机械所有可移动部分不会对任何人造成损伤。

3.保险、责任及风险

- (一)主办单位极力建议展示单位为其展示品或其它贵重财物购买保险,以作失窃、遗失、损毁及火灾之保障。
- (二)展馆内将提供安保服务,但展示单位亦应小心保管展示品及财物,主办单位不承担此责任。
- (三)当值保安守卫有权检查所有带进或带离会议中心的货品。

4.撤展程序

展示结束后,展示单位应自行将展示品撤出会议中心,确保在场地没有损坏、地胶清理干净、场馆外清理干净,撤展后验收完场地后离开。